



POST FOR SYSTEMS



دليل المستخدم

إدارة الموارد البشرية

<احتساب الرواتب >

Document Version Control

Version	Date	Description	Changed By
1.0		Payroll	
1.0		Posting	
1.0		Off cycle	

Table of Contents

4	..... نظرة عامة على العملية
4	..... المتطلبات
5	..... خطوات العملية
5	..... أ-أنواع المعلومات الخاصة بالرواتب و البدلات و الاستقطاعات
6	..... 1 - نوع المعلومة الراتب الاساسى ... 0008
8	..... 2 - نوع المعلومة دفعات و استقطاعات متكررة ... 0014
9	..... 3- نوع المعلومة الدفعات الاضافية ... 0015
11	..... 4- نوع المعلومة القروض ... 0045
15	..... ب- احتساب الرواتب :
15	..... 1-المحاكاة
17	..... 2-تحرير كشف الرواتب
18	..... تحرير كشف الرواتب عن طريق سجل التحكم pa03
20	..... 3 - احتساب كشف الرواتب
21	..... 4-الخروج من كشف الرواتب:



POST FOR SYSTEMS



- 22 ج. ترحيل كشف الرواتب إلى الإدارة المالية " المحاسبة "
- 26 د. دفعة غير دورية :
- 26 1- إنشاء نوع المعلومة ...0267.
- 27 2- احتساب كشف الرواتب.

نظرة عامة على العملية

المرتبات هي احد نتائج البيانات الرئيسية وبيانات الوقت للموظفين لتحديد ما يتم دفعه للموظف وكيف يتم الدفع. جميع الموظفين يكونوا معرفين بناءً على الدرجة , البدلات المأخوذة , أوقات العمل وخصائص مختلفة أخرى. هذه البيانات يتم استرجاعها في حساب المرتبات ويتم احتساب المدفوعات. عن طريق تقسيم الموظفين فيتم بيانات شؤون العاملين التحديد والترحيل على مدخلات وقواعد الحساب في المرتبات, تحدد نتائج الرواتب. من خلال حساب الرواتب الحسابات و التكاليف. لقد تم اخذ جميع لوائح الهيئة الخاصة بالموارد البشرية في الاعتبار .

المتطلبات

قبل تشغيل الاجور , قسم الاستحقاقات بالهيئة يجب ان يتأكد من ان جميع مستحقات وخصومات الموظفين في مكانها وان السجلات التابعة للموظف تم تحديثها وفقاً لذلك.

خطوات العملية

العملية	الكود الخاص	النتيجة
انشاء الراتب الاساسى	PA30	تم انشاء الراتب الاساسى
انشاء الدفعات و الاستقطاعات المتكررة	PA30	تم انشاء الدفعات المتكررة
انشاء الدفعات الاضافية	PA30	تم انشاء الدفعات الاضافية
انشاء القروض	PA30	تم انشاء القروض
المحاكاة	PC00_MEG_CALC_SIMU OR PA03	تم احتساب الرواتب
تحرير كشف الرواتب	PC00_M99_PA03_RELEA OR PA03	تم تحرير الرواتب
احتساب الرواتب	PC00_MEG_CALC	تم احتساب الرواتب
إغلاق الرواتب	PC00_M99_PA03_END OR PA03	تم إغلاق الرواتب
ترحيل الرواتب	PC00_M99_CIPe	تم ترحيل الرواتب
إنشاء دفعة غير دورية	PC00_MEG_CALC	تم إنشاء دفعة غير دورية

أنواع المعلومات الخاصة بالرواتب و البدلات و الاستقطاعات .

للدخول على اعدادات الرواتب اتبع المسار الأتى او من خلال الكود الخاص :

المسار	الموارد البشرية – ادارة شئون الموظفين – ادارة – الرئيسية HR بيانات – صيانة pa30
الكود الخاص	<div> <input type="text" value="pa30"/> </div> Pa30

1 - نوع المعلومة الراتب الاساسي ...0008



الرئيسية HR صيانة بيانات

رقم الموظف: 106

الاسم: احمد محمد محمود ابراهيم احمد محمد محمود

م.م: 4

ق. خدمات العاملين: 6050

م.م. للموظفين: 40

م.م. للموظفين: 40

البيانات الرئيسية | بيانات العقد | إجملي/صافي المرتب | صافي الراتب | بيانات مال...

نص نوع المعلومات: أفعال

فترة: فترة

من: إلى

اليوم

الأسبوع الحالي

الشهر الحالي

الأسبوع الماضي

الشهر الماضي

الفترة الحالية

اختيار

تحديد مباشر

نوع المعلومات: الراتب الأساسي

ن. ف.

الخطوة	الاجراء
--------	---------

1.1	اختر صيانة pa30
2.1	ادخل رقم الموظف .
3.1	ادخل رقم نوع المعلومة المراد انشاؤها .
4.1	اختر زر انشاء.

الدفعات والاستقطاعات

اسم الموظف: 106
الاسم: احمد محمد محمود
م.م. 4
م.ش.موظفين 6050
موظف موارد بشرية
م.م.موظفين 40
من 01.01.2018 إلى 31.12.9999 غير 07.02.2018 HCM2

نوع الدفع: 0 العقد الأساسي
سبب التغيير: 02 علاوة
معرف الكائن: الزيادة التالية

سلم رواتب

نوع: 37 موظف موارد بشرية
منطقة: 01 النشاط
مجموعة: 03 مستوى عام 3

معلومات إضافية

نسبة الاستخدام: 100,00 %
دوري (الراتب): PER تجميع مجموعات فرعية
شهرتياً: 210,00 ساعات العمل/فترة
راتب سنوي: EGP

نوع...	النص الطويل لنوع الأجر	مبلغ..م	العملة	ت.	الرقم/الوحدة	وحدة
1000	مربوط الدرجة	58,00	EGP	I		
1018	منحة عيد العمال	10,00	EGP	I		
1031	حافز ماجستير	100,00	EGP			
1003	علاوة خاصة مضافة - غير خا	191,40	EGP	I		
			EGP			

الخطوة	الاجراء
5.1	قم بادخال النوع والمنطقة والمجموعة والمستوى لسلم الرواتب
6.1	يتم ادخال نوع الاجر المراد و المبلغ المطلوب

6.1

نوع ا	النص الطويل لنوع الأ	تاريخ بدء	ت. انتهاء
1000	مربوط الدرجة	01.01.1900	31.12.9999
1001	علاوة خاصة مضافة	01.01.1900	31.12.9999
1002	علاوة خاصة مضافة - خاضع	01.01.1900	31.12.9999
1003	علاوة خاصة مضافة - غير خا	01.01.1900	31.12.9999
1004	علاوة خاصة غير مضافة 1	01.01.1900	31.12.9999
1005	علاوة خاصة غير مضافة 2	01.01.1900	31.12.9999
1006	علاوة خاصة غير مضافة 3	01.01.1900	31.12.9999
1018	منحة عيد العمال	01.01.1900	31.12.9999
1019	علاوة اجتماعية	01.01.1900	31.12.9999
1020	علاوة ترقية	01.01.1900	31.12.9999
1021	بدل طبيعة عمل	01.01.1900	31.12.9999
1022	حافز أداء	01.01.1900	31.12.9999
1024	حافز التميز	01.01.1900	31.12.9999

2 - نوع المعلومة دفعات و استقطاعات متكررة ... 0014

مساعدة النظام خيارات إضافية إلتقال إلى تحرير نوع المعلومات

إستطاعات / دفعات متكررة

رقم الموظف: 106 الاسم: أحمد محمد محمود إبراهيم أحمد محمد محمود

م.م: 4 الموارد البشرية م.م.ش.موظفين: 6050 في خدمات العاملين

م.م.موظفين: 40 موظف موارد بشرية

من: 01.01.2018 إلى: 31.12.9999

نوع الأجر: 2000 استراحة

مبلغ: 100,00 EGP تقييم فردي

الرقم/الوحدة: رقم التعيين: سبب التغيير:

تواريخ الدفع: فترة الدفع الأولى: أو تاريخ دفعة أولى: الفاصل بالفترات: الفاصل/الوحدة:

قائمة نتائج:

رقم الموظف: 00047637 اسم: لبنى ضياء الدين مصطفى على

00000001 CONFIGURATION TEST

00000002 REPORT TEST

الخطوة	الاجراء
1.2	يتم ادخال تاريخ البديل / الاستقطاع.
2.2	يتم ادخال نوع البديل او الاستقطاع للموظف.
3.2	يتم ادخال المبلغ .

4.2.	يتم حفظ المدخلات
------	------------------

ت. انتهاء	تاريخ بدء	النص الطويل لنوع الأجر	نوع...
31.12.9999	01.01.1800	استراحة	2000
31.12.9999	01.01.1800	اشتراك اتوبيس	2001
31.12.9999	01.01.1800	اشتراك سيارة	2002
31.12.9999	01.01.1800	الشرق للتأمين بأسيوط	2003
31.12.9999	01.01.1800	الشرق للتأمين ديرب نجم	2004
31.12.9999	01.01.1800	الشرق للتأمين على الحياة	2005
31.12.9999	01.01.1800	الشرق للتأمين	2006
31.12.9999	01.01.1800	الشرق للتأمين ابو حماد	2007
31.12.9999	01.01.1800	الشرق للتأمين الزقازيق	2008
31.12.9999	01.01.1800	المهن الفنية والتطبيقية	2009
31.12.9999	01.01.1800	التقابة العامة للبريد	2010
31.12.9999	01.01.1800	أقساط أخرى	2011
31.12.9999	01.01.1800	بوالص تأمين	2012
31.12.9999	01.01.1800	تسوية ضريبية سابقة	2013
31.12.9999	01.01.1800	دعم صندوق الخدمة	2014
31.12.9999	01.01.1800	زمانة اسوان	2015
31.12.9999	01.01.1800	زمانة البريد المحلية - با	2016
31.12.9999	01.01.1800	زمانة البريد المركزي	2017
31.12.9999	01.01.1800	زمانة الدقهلية	2018
31.12.9999	01.01.1800	زمانة العريش	2019
31.12.9999	01.01.1800	زمانة القناطر	2020

3- نوع المعلومة الدفعات الاضافية ... 0015

إنشاء الدفعات الإضافية

البحث حسب

شخص

مساعد البحث الجماعي

مصطلح البحث

بحث حر

قائمة نتائج

اسم

رقم الموظف

00047637

رقم الموظف

106

الاسم

احمد محمد محمود ابراهيم احمد محمد محمود

م.م.

4

الموارد البشرية

م.م.

40

موظف موارد بشرية

م.م.

6050

موظف موارد بشرية

في خدمات العاملين

الدفعات الإضافية

نوع الأجر

3001

اختلاسات

مبلغ

A

100,00

EGP

تقييم فردي

الرقم/الوحدة

الرقم/الوحدة

تاريخ الأصل

31.01.2018

التاريخ الافتراضي

رقم التعيين

سبب التغيير

الخطوة	الاجراء
1.3.	يتم ادخال نوع البديل للموظف .
2.3.	يتم ادخال عدد الساعات .
3.3.	يتم ادخال تاريخ الاصل للدفعة .
4.3.	يتم حفظ المدخلات .

1.3.

نوع ا	النص الطويل لنو	تاريخ بدء	ت. انتهاء
3001	اختلاسات	01.01.1800	31.12.9999
3002	فروق أساسي	01.01.1800	31.12.9999
3003	فروق متغير	01.01.1800	31.12.9999

4- نوع المعلومة القروض ... 0045

ن.ف.	اسم
4000	اختلاسات
4010	استبدال من المعاش
4020	انقطاع
4030	ايرادات ترد للهيئة
4040	تدريب
4050	جزاءات
4060	مخالفة مرور
4070	سلفة زمالة الدقهلية
4080	سلفة زمالة بحيرة
4090	سلفة زمالة برج العرب
4100	سلفة زمالة بنى سويف
4110	سلفة زمالة مطروح
4120	سلفة زمالة اسيوط
4130	سلفة زمالة سوهاج
4140	سلفة زمالة قنا
4150	سلفة زماله اسوان
4160	صندوق الخدمة موتوسيكل
4170	صندوق خدمة عمرة
4180	ق.ف. صندوق خدمة

رقم الموظف	106	الاسم	حمد محمد محمود ابراهيم احمد محمد محمود
م.م	4	الموارد البشرية	م.ش.موظفين
م.ف.للموظفين	40	موظف موارد بشرية	ق خدمات العاملين
من	01.02.2018	إلى	31.12.9999
نوع القرض	4000	اختلاسات	
رقم التسلسل	01	رقم مرجع خارجي	

بيانات أساسية		شروط	دفعات
تاريخ الاعتماد	01.02.2018		
مبلغ القرض الممنوح	10000	EGP	
مبلغ القرض المدفوع	0,00	EGP	
رصيد القرض	0,00	EGP	في
انتهاء القرض			

الخطوة	الاجراء
1.4	يتم اختيار نوع القرض
2.4	يتم ادخال تاريخ القرض
3.4	في خانة البيانات الاساسية يتم ادخال تاريخ الاعتماد
4.4	يتم ادخال قيمة القرض الممنوح

رقم الموظف	106	الاسم	حمد محمد محمود ابراهيم احمد محمد محمود
م.م	4	م.ش.موظفين	6050
م.ف.للموظفين	40	ق.خدمات العاملين	
من	01.02.2018	إلى	31.12.9999
نوع القرض	4000	اختلاسات	
رقم التسلسل	01	رقم مرجع خارجي	

بيانات أساسية	شروط	دفعات
---------------	-------------	-------

شروط القرض	<input checked="" type="checkbox"/>	
سعر الفائدة الفردي		%
سعر الفائدة الفعلي	0,0000	%
بداية التسديد	01.02.2018	
قسط التسديد	1000	EGP

الخطوة	الاجراء
5.4	فى خانة الشروط يتم ادخال شروط القرض .
6.4	يتم ادخال تاريخ بداية تسديد القرض.
7.4	يتم ادخال قيمة القسط الشهرى .

رقم الموظف	106	الاسم	حمد محمد محمود ابراهيم احمد محمد محمود		
م.م	4	الموارد البشرية	م.ش.موظفين	6050	ق خدمات العاملين
م.ف.للموظفين	40	موظف موارد بشرية			
من	01.02.2018	إلى	31.12.9999		
نوع القرض	4000	اختلاسات			
رقم التسلسل	01	رقم مرجع خارجي			

بيانات أساسية	شروط	دفعات
تاريخ	نوع دفع	مبلغ
01.02.2018		

8.5. يتم ادخال تاريخ القرض و نوع الدفع , سيقوم النظام بحساب المبلغ اليا .

ب- احتساب الرواتب :

يتم احتساب الرواتب من خلال المسار او الكود الخاص

المسار	الموارد البشرية – كشف الرواتب – إفريقيا – مصر – كشف الرواتب – تحرير كشف الرواتب .
الكود الخاص	PA03

تتم عملية احتساب الرواتب من خلال خطوات :

1- المحاكاه

- ▼ الموارد البشرية
 - سطح مكتب المدير - PPMDT
 - ▶ إدارة شؤون الموظفين
 - ▶ إدارة الوقت
 - ▼ كشف الرواتب
 - ▶ أوروبا
 - ▶ الأمريكتان
 - ▶ آسيا/المحيط الهادي
 - ▼ إفريقيا
 - ▼ مصر
 - ▼ كشف الرواتب
 - **المحاكاة - PC00_MEG_CALC_SIMU**
 - تحرير كشف الرواتب - PC00_M99_PA03_RELEA
 - بداية كشف الرواتب - PC00_MEG_CALC
 - التحقق من النتيجة - PC00_M99_PA03_CHECK
 - تصحيحات - PC00_M99_PA03_CORR
 - خروج من كشف الرواتب - PC00_M99_PA03_END

برنامج تشغيل كشف الرواتب (مصر)






تحددات من
مساعداات البحث

فترة كشف الرواتب

منطقة كشف رواتب

☐ الفترة الحالية
 ☒ فترة أخرى

تحديد

رقم الموظف 

منطقة كشف الرواتب 

التحكم في البرنامج العام

سبب كشف الرواتب

كشف رواتب غير دوري

مخطط كشف الرواتب

محاسبة رجعية الزامية بدءًا من

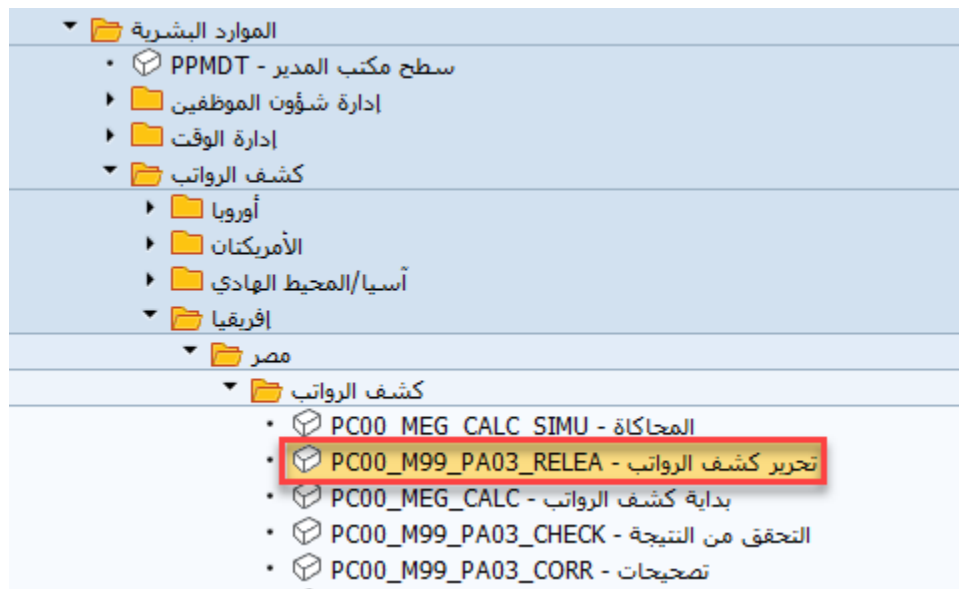
☒ تشغيل اختباري (لا يوجد تحديث)

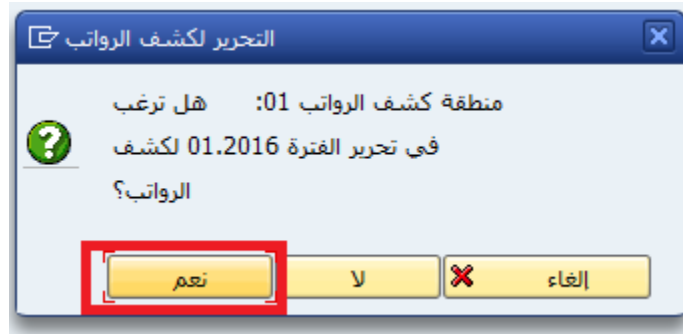
السجل

☒ عرض السجل

☐ عرض سجل معالجة بيانات الوقت أيضًا

2- تحرير كشف الرواتب.










الخطوة	الاجراء
1.1.	اضغط مرتين على تحرير كشف الرواتب سوف يتم اغلاق التعديلات عن الموظفين في هذه المنطقة عن هذه الفترة .
2.1.	يتم ادخال منطقة الرواتب.


تحرير كشف الرواتب عن طريق سجل التحكم pa03

الكود الخاص	Pa03
-------------	------

سجل التحكم في كشف الرواتب

منطقة كشف الرواتب  01 الديوان العام






















سجل التحكم في كشف الرواتب





منطقة كشف الرواتب  01 الديوان العام

حالة كشف الرواتب

×	محزّر لكشف الرواتب
✓	محزّر للتصحيح
×	الخروج من كشف الرواتب
×	فحص نتائج كشف الرواتب

فترة كشف الرواتب -

تشغيل

فترة المحاسبة الرجعية المبكرة

آخر تغيير في سجل التحكم في شؤون الموظفين

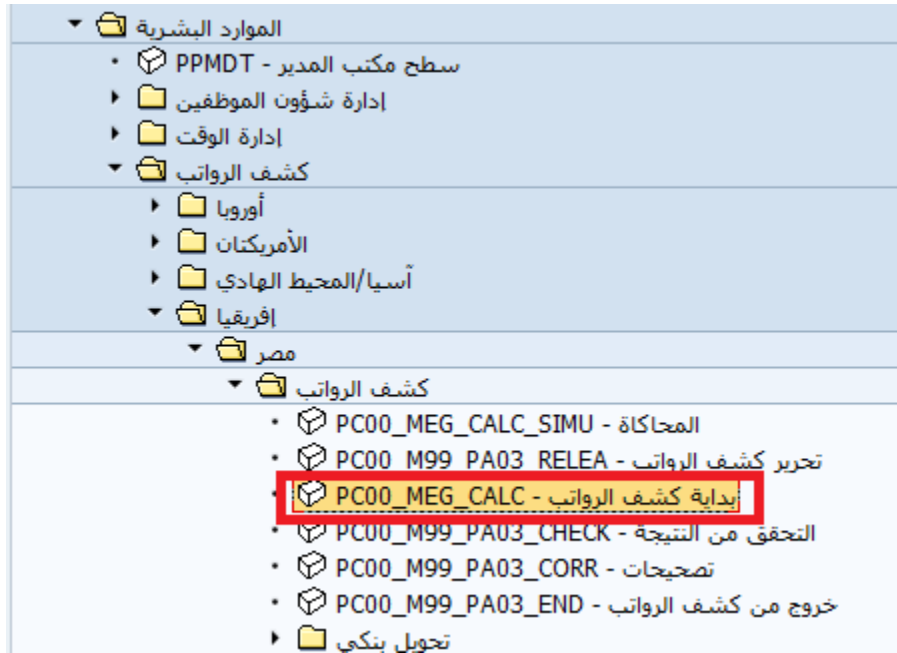
بواسطة في في

الحالة

الخطوة	الاجراء
--------	---------

1	يتم تحديد منطقة الرواتب .
2	يتم الضغط على زر تعديل.
3	يتم الضغط على خانة تحرير كشف الرواتب .

3 – احتساب كشف الرواتب



برنامج تشغيل كشف الرواتب (مصر)

🕒 📄 ⓘ 🇪🇬

تحديدات من مساعدات البحث

فترة كشف الرواتب

منطقة كشف رواتب 01

الفترة الحالية

فترة أخرى 1 2018

تحديد

رقم الموظف 106

منطقة كشف الرواتب 01

التحكم في البرنامج العام

سبب كشف الرواتب

كشف رواتب غير دوري

مخطط كشف الرواتب Z ZEG0

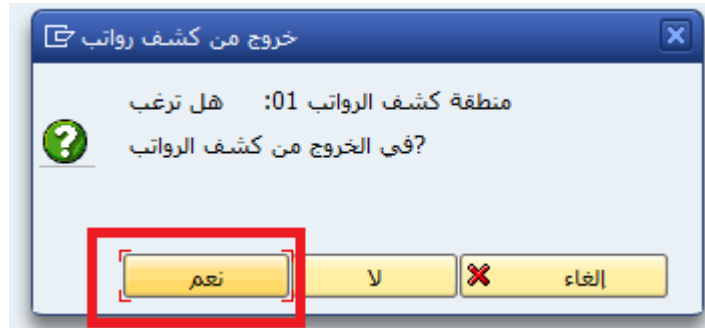
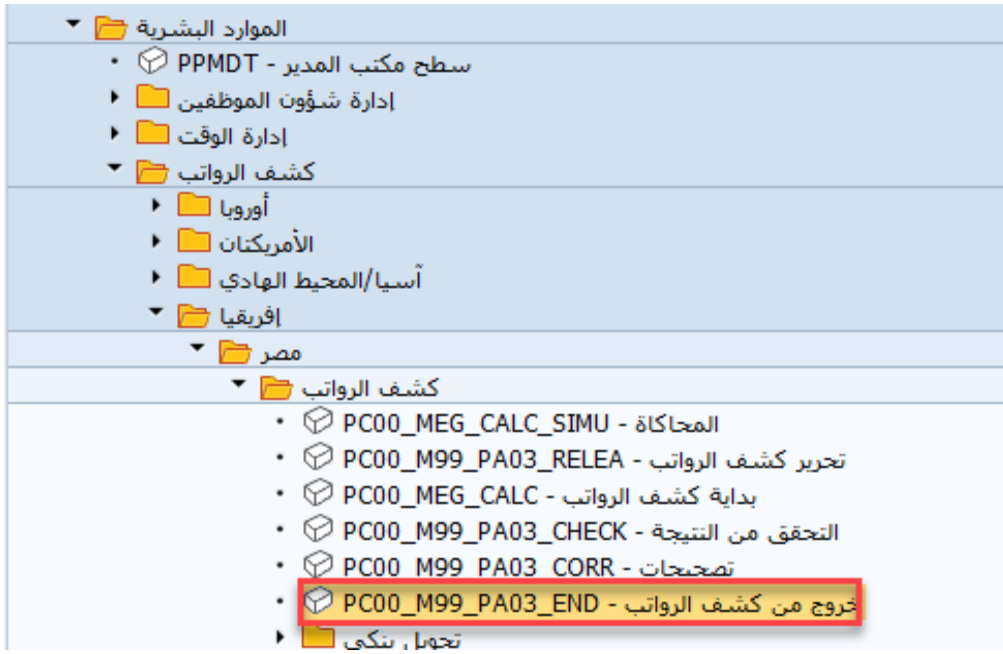
محاسبة رجعية إلزامية بدءاً من

تشغيل اختباري (لا يوجد تحديث)

الخطوة	الاجراء
1.2	يتم اختيار احتساب كشف الرواتب
2.2	يتم ادخال منطقة الرواتب
3.2	يتم ادخال رقم الموظف لا يكتب رقم الموظف في حالة احتساب كشف الرواتب لجميع الموظفين
4.2	يتم ادخال منطقة الرواتب
5.2	يتم الضغط على زر التنفيذ

4-الخروج من كشف الرواتب:

للخروج من كشف الرواتب اتبع المسار الاتي:

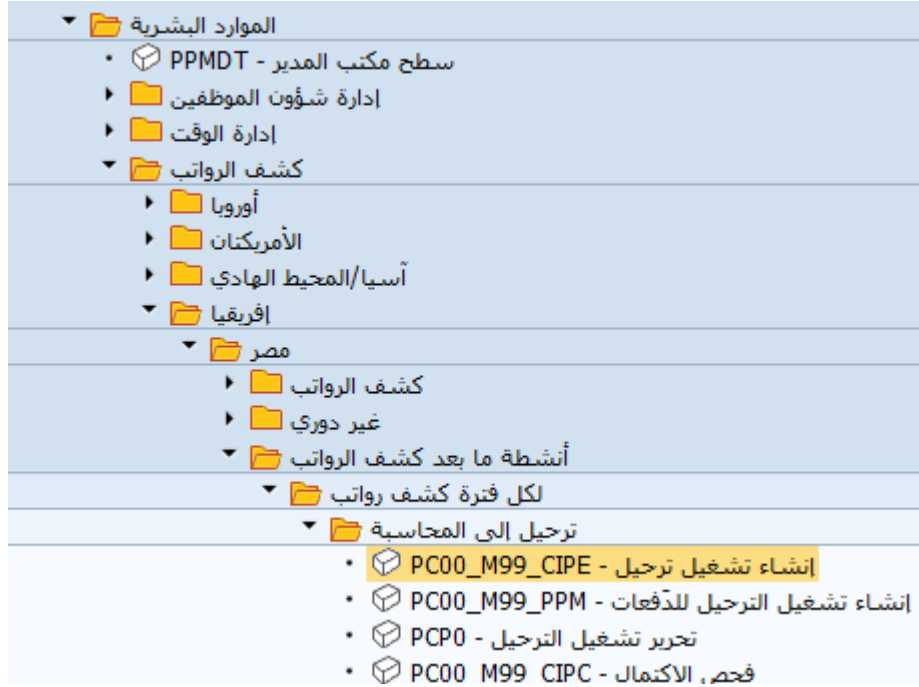


اختيار نعم للخروج من كشف الرواتب .

ج ترحيل كشف الرواتب إلى الإدارة المالية " المحاسبة "

اتباع المسار الآتئ لترحيل كشف الرواتب للمحاسبة:

المسار	الموارد البشرية- كشف الرواتب – إفريقيا – مصر أنشطة ما بعد كشف الرواتب – لكل فترة كشف رواتب – ترحيل إلى المحاسبة – إنشاء تشغيل ترحيل .
--------	---



ترحيل إلى المحاسبة: إنشاء تشغيل الترحيل

مساعدة البحث

فترة كشف الرواتب

فترة: فترة كشف الرواتب الحالية

منطقة كشف رواتب: 01 01.01.2016 - 31.01.2016

فترة: 1 2016

معايير التحديد

رقم الموظف:

منطقة كشف الرواتب:

سمات التشغيل

تشغيل كشف رواتب غير دوري: ☐

نوع إنشاء المستند: S إنشاء مستندات محاكاة

☐ سجل الإخراج

النص في تشغيل الترحيل:

تحديد تاريخ النقل

☒ وفقًا لتعريف الفترة

الترحيل الفعلي

ترحيل إلى المحاسبة: إنشاء تشغيل الترحيل





 مساعدة البحث

فترة كشف الرواتب

فترة

منطقة كشف رواتب -

فترة

معايير التحديد

رقم الموظف

منطقة كشف الرواتب




سمات التشغيل

تشغيل كشف رواتب غير دوري

نوع إنشاء المستند

☐ سجل الإخراج

النص في تشغيل الترحيل


 تخطيط التكلفة

تحديد تاريخ النقل

☒ وفقًا لتعريف الفترة




☐

الخطوة	الإجراء
1	إنشاء تشغيل ترحيل
2	اختيار الفترة
3	اختيار منطقة كشف الرواتب
4	اختيار تنفيذ

د. دفعة غير دورية :

1- إنشاء نوع المعلومة 0267...

الرئيسية HR صيانة بيانات

رقم الموظف: **106**

الاسم: احمد محمد محمود ابراهيم احمد محمد محمود

م.م: 4 م.م.ش: موظفين 6050 في خدمات العاملين

م.م.ش: 40 م.م.ش: موظف موارد بش...

البيانات الرئيسية | بيانات العقد | إجمالي/صافي المرتب | صافي الراتب | بيانات مال...

نص نوع المعلومات	إ...
أفعال	✓
تعيين تنظيمي	✓
بيانات شخصية	✓
عناوين	✓
تفاصيل المصروف	✓
عضو العائلة/المعالون	✓
إعاقه	

فترة:

☒ فترة

من: إلى:

☐ اليوم ☐ الأسبوع الحالي

☐ الكل ☐ الشهر الحالي

☐ من تاريخ حالي ☐ الأسبوع الماضي

☐ إلى تاريخ حالي ☐ الشهر الماضي

☐ الفترة الحالية ☐ السنة الحالية

تحديد مباشر

نوع المعلومات: **دفعات غير دورية إضافية** ن. ف.

إشياء دفعات غير دورية إضافية

أحمد محمد محمود إبراهيم أحمد محمد محمود
ق خدمات العاملين 6050 م.م. موظفين
موطن موارد بشرية 40 م.م. للموظفين

نوع الأجر 5003 بدل ملابس

المبلغ A 100,00 EGP

الرقم/الوحدة

تاريخ الدفع 31.01.2018

رقم التعيين

سبب التغيير

الدفعة الخاصة سبب غير دوري

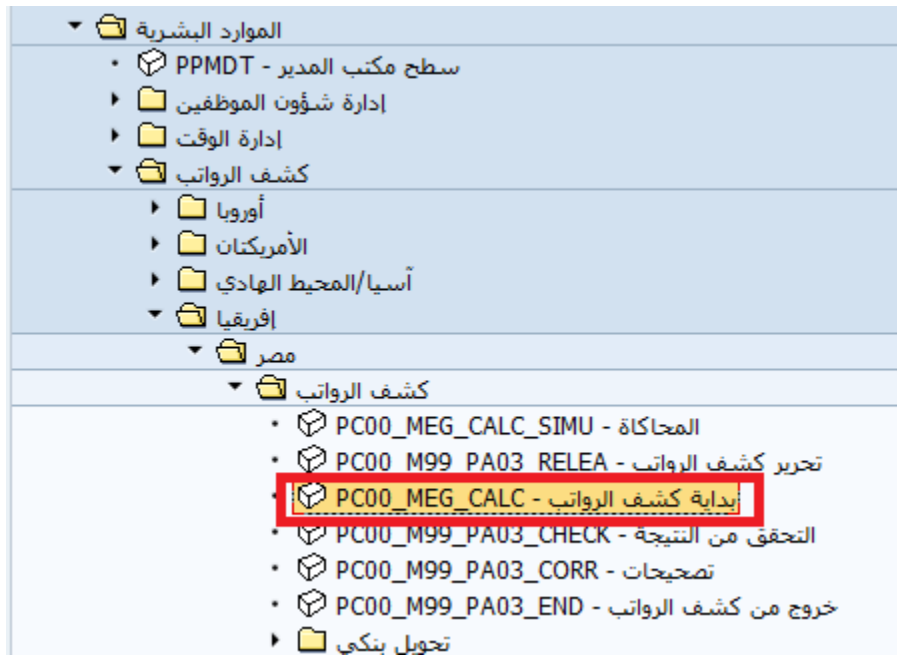
نوع كشف الرواتب A

معرف كشف الرواتب

رقم الموظف	اسم
00047637	لبنى ضياء الدين مصطفى علي
00000001	CONFIGURATION TEST
00000002	REPORT TEST
00000004	HAGAR SAEED
00000005	AYA ADEL

الخطوة	الإجراء
1.1	اختر رقم الموظف .
2.1	ادخل رقم نوع المعلومة 267.
3.1	يتم ادخال نوع الأجر.
4.1	ادخل القيمة.
5.1	يتم ادخال القيمة.

2-احتساب كشف الرواتب



برنامج تشغيل كشف الرواتب (مصر)

📌 📄 📅 🇪🇬

تحددات من **مساعداات البحث**

فترة كشف الرواتب

منطقة كشف رواتب 01 من 01.01.2016 إلى 31.01.2016

☒ الفترة الحالية 1 2016

☐ فترة أخرى

تحديد

رقم الموظف 106

منطقة كشف الرواتب 01

التحكم في البرنامج العام

سبب كشف الرواتب

كشف رواتب غير دوري ☒ 31.1.2018

مخطط كشف الرواتب ZEG0

محاسبة رجعية إلزامية بدءاً من

☐ تشغيل اختباري (لا يوجد تحديث)

الخطوة	الاجراء
1.2	يتم اختيار احتساب كشف الرواتب
2.2	يتم ادخال منطقة الرواتب
3.2	يتم ادخال رقم الموظف
	لا يكتب رقم الموظف في حالة احتساب كشف الرواتب لجميع الموظفين
4.2	يتم ادخال منطقة الرواتب
5.2	يتم ادخال التاريخ